

 TOROS ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2022

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 05.12.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze ve Sanal Ortamda |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Arş. Gör. Doğan Can Topbaş | Mimarlık | Araştırma Görevlisi-4. Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Ebru PEKDAŞ | Mimarlık | Araştırma Görevlisi- 3. Sınıf Danışmanı |
| Öğr. Gör. Burak TAŞERİMEZ | Mimarlık | Öğretim Görevlisi-2. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Şafak EBESEK | Mimarlık | Dr. Öğr. Üyesi-1. Sınıf Danışmanı |
| Prof. Dr. Bahar TANER | Gastronomi ve Mutfak Sanatları  | Bölüm Başkanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Çağla ÖZBEK | Gastronomi ve Mutfak Sanatları  | 2. Sınıf Öğrenci Danışmanı |
| Öğr. Gör. Betül YAPICI NANE | Gastronomi ve Mutfak Sanatları  | 1. Sınıf Öğrenci Danışmanı |
|  |  |  |
| Öğr. Gör. Özer KÖK | İç Mimarlık | Öğretim Görevlisi |
| Arş. Gör. Büşra ORKAN | İç Mimarlık | Araştırma Görevlisi |
| Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT | İç Mimarlık | Öğretim Görevlisi |
| Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ | İç Mimarlık | Araştırma Görevlisi |
| Ekin KARADUMAN | Mimarlık | 4. Sınıf Öğrenci Temsilcisi |
| Buket BOZKURT | Mimarlık | 2. Sınıf Mimarlık Öğrencisi |
| Yağmur KARAKEÇİ | Mimarlık | 2. Sınıf Mimarlık Öğrencisi |
| Ferihanur ALKI | Mimarlık | 3. Sınıf Mimarlık Öğrencisi |
| Muhammed AKDENİZ | Mimarlık | 3. Sınıf Mimarlık Öğrencisi |
| Dilan ONUR | Mimarlık | 1. Sınıf Mimarlık Öğrencisi |
| Emine ÖZTUNÇ | Mimarlık | 1. Sınıf Mimarlık Öğrencisi |
| Yaren ŞEN | Gastronomi ve Mutfak Sanatları- 2. Sınıf | 2. Sınıf Bölüm Temsilcisi |
| Adil Furkan YAĞCI | Gastronomi ve Mutfak Sanatları- 1. Sınıf | 1. Sınıf Bölüm Temsilcisi |
| Ceren TAŞAR | İç Mimarlık | 1.Sınıf Öğrenci |
| Cafer Berke BAŞARGAN | İç Mimarlık | 2.Sınıf Öğrenci |
| Raziye Simge | İç Mimarlık | Öğrenci Temsilcisi |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 2 | Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında geçerliliği olan (İspanyolca, Fransızca gibi) ikinci bir yabancı dil dersinin daha eklenmesi. Yabancı uyruklu öğrenciler için 1 yıl Türk dili hazırlık eğitiminin verilmesi. | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 3 | Öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları çalışmaları sergileyebilecekleri sergileme alanlarının oluşturulması ve yıl içinde yarışma düzenlenmesi. | Mimarlık ve İç mimarlık bölüm başkanlıkları ile görüşülerek dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 4 | Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir. | İlgili düzeneğin sağlanabilmesi için dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 5 | Bilgi işlem sistemiyle birlikte danışman hocaların mezuniyet işlemlerinde işlerini kolaylaştırmak adına AKTS hesaplamalarının sisteme eklenmesi. | İlgili görevli birimlere durum iletilecektir. |
| 6 | İlgili derslerde öğrencilerin dersteki verimini arttırmak üzere alanında yetkin misafir mimar ve iç mimarların çağrılması ve work-shoplar düzenlenmesi. | Öğrencilerin bu konuda taleplerinin alınması ve Dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 7 | Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmiştir. |
| 8 | Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir. | İlgili derslerin müfredatta açtırılabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 9 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması önerilmektedir. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 10 | Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil dersinin eklenmesi veya yabancı öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla seçmeli Türkçe dersinin eklenmesi önerilmektedir.  | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 11 | Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir.  | İlgili derslerin müfredatta açtırılabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 12 | Kolay erişilebilirliği sağlamak adına Mimarlık, İç Mimarlık ve Tasarım programlarına dair üniversite genel kütüphanesindeki kitapların fakültemiz bünyesinde oluşturulacak bir kütüphaneye taşınması önerilmektedir. | Kütüphanenin oluşturulabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 13 | Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir.  | İlgili düzeneğin sağlanabilmesi için dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 14 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin daha fazla yapılması  | İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde daha fazla teknik gezi yapılması konusunda dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulması |
| 15 | Uygulama derslerinde kullanılacak malzemelerin satın alımının Üniversite tarafından karşılanması | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanacaktır. |
| 16 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması önerilmektedir. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 17 | Yabancı öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla seçmeli Türkçe dersinin eklenmesi önerilmektedir. | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 18 | Kolay erişilebilirliği sağlamak adına Mimarlık, İç Mimarlık ve Tasarım programlarına dair üniversite genel kütüphanesindeki kitapların fakültemiz bünyesinde oluşturulacak bir kütüphaneye taşınması önerilmektedir. | Bu öneri doğrultusunda fakültemizin bulunduğu Uray Kampüsü B Blok 2. Katında bir kitaplık ve çalışma alanları oluşturulmuştur. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphaneden erişebilecekleri kaynak sayısının arttırılması. |  İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için talepler oluşturulmuş ve dekanlığa iletilmiştir. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerin arttırılması ve bölümde kurulan girişim kulüplerinin bölümle ilgili etkinlikleri için desteklenmesi. Üniversite içindeki öğrenci kulüplerinin Uray Kampüsünde de haftalık ve aylık faal olması. | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| 3 | Dersliklerde ve tuvaletlerde temizliğin arttırılması ve yeterli hijyen önlemlerinin alınması. Sınıfların derslerden önce iklimlendirme açısından hazırlanması. | Fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınmıştır.  |
| 4 | Öğrencilerin belirli zamanlara özellikle temel tasarım, teknik çizim gibi uygulamalı derslerin teslim ve ödev zamanlarında kullanabilecekleri çizim atölyelerinin süre kısıtlaması olmadan izne tabi olarak açık kalmalarının sağlanması. | Fakülte dekanlığı ve rektörlük ile bu sorunun giderilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| 5 | Kırtasiye-baskı ekipman ve hizmetlerinin kampüs içinde teminin sağlanması. | İlgili görevli birimlere durum iletilecektir. |
| 6 | Öğrencilere hizmet veren kantin ve kafeteryaların daha uygun fiyatlarla satış yapmaları ve çıkan yemeklerin kalitesinin arttırılması ve fiyatlandırmalarının öğrenciler için daha uygun olmasının sağlanması. | Rektörlükle gerekli görüşmelerin yapılmasıyla uygun fiyatlandırma ve daha sağlıklı yemeklerin sağlanması için girişimlerde bulunulmuştur. |
| 7 | Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında gerekli malzemelerin sağlanması. | Fakülte dekanlığı ve rektörlükle gerekli girişimlerde bulunulacaktır. |
|  | Fakülte kantin veya yemekhanesinde öğrencilere yemek hizmetinin sunulması önerilmektedir. | Bu öneri doğrultusunda yemekhanede öğrencilere yemek hizmeti sunulmaktadır. |
|  | Sosyal ve kültürel aktivite sayılarının arttırılması önerilmektedir. | Öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması ve yapılması için, dekanlık/ rektörlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
|  | Fakülte kantinde veya ayrı bir bölümde öğrencilere kırtasiye ve baskı hizmetinin sunulması önerilmektedir. | Öneri doğrultusunda öğrencilere kırtasiye ve baskı hizmetinin sunulması için bölüm tarafından, dekanlık/ rektörlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
|  | Çalışma ortamlarını iyileştirmek amacıyla bir maket atölyesi oluşturulması önerilmektedir. | Öneri doğrultusunda maket atölyesi oluşturulması için bölüm tarafından, dekanlık/ rektörlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
|  | Fakülte kantin veya yemekhanesinde öğrencilere yemek hizmetinin sunulması önerilmektedir. | Öğrencilerden alınan talepler doğrultusunda yemekhane servisinin yeniden hizmete açılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
|  | Sosyal ve kültürel aktivite sayılarının arttırılması önerilmektedir. | Öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması ve yapılması için, dekanlık/ rektörlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
|  | Kantin ve kafeteryada daha fazla yiyecek/içecek çeşitliliğinin bulunması ve ürün fiyatlarının daha ulaşılabilir olması | İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır. |
|  | Kütüphanede daha fazla sayıda bilgisayar bulunması | İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır. |
|  | Dersliklerdeki klimalar ve projeksiyon cihazları için kumandalar bulunması | İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır. |
|  | Kütüphanenin öğle arasında açık kalması | İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır. |
|  | Sportif aktivite imkanlarının artırılması | İlgili görüşler Dekanlığa iletilerek gerekli planlamalar yapılacaktır. |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kurulun Adı** | Örnek: Fakülte Yönetim Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** |  |
| **Toplantının yapılış şekli** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 |  |  |
| İyileştirme |  |
| 2 |  |  |
| İyileştirme |  |
| 3 |   |   |
| İyileştirme |   |
| 3 |   |   |
| İyileştirme |  |
| 4 |   |   |
| İyileştirme |   |  |